

**OBIETTIVO GESTIONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZA PATRIMONIO**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Affidamento gestione impianti sportivi			Responsabile servizio: Ornella Rigonat
Descrizione sintetica: Stipula convenzioni con associazioni per gestione impianti sportivi.				
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Ver. intermedie: non necessarie  Ver. finale: Gennaio 2020
1	L'attuazione del progetto consiste nel rinnovo delle convenzioni e/o affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi, con le associazioni sportive.	Ornella Rigonat	Turco Cinzia Stefanel Francesca Milocco Stefania Pirisi Antonella Fiori Elisa	
Uffici di riferimento/collegati: Sindaco	Programma/Progetto di riferimento: Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del Sindaco			Indicatori di risultato: Sottoscrizione dei contratti di concessione o di convenzione di affidamento degli impianti sportivi entro il 31.12.2019 Report: Numero delle concessioni/convenzioni sottoscritte in relazione agli impianti sportivi da concedere.

### OBIETTIVO GESTIONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZA PATRIMONIO

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Completamento adempimenti conseguenti alla fusione e alla nascita del nuovo Ente Comune di Fiumicello Villa Vicentina (dal 01.02.2018)	Resp. Ornella Rigonat	
Descrizione sintetica: L'Ente è stato istituito il 01.02.2018 per fusione tra i Comuni di Fiumicello e di Villa Vicentina. Estensione del contratto di gestione dell'illuminazione pubblica al territorio dell'ex Comune di Villa Vicentina			
Data inizio attività: anno 2019		Data conclusione att.:	
		<u>Ver. intermedie:</u>	<u>Ver. finale:</u> gennaio 2020
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto
4	Censimento punti luce – adeguamento contratti di fornitura con volturazione utenze	Ornella Rigonat	Stefanel Francesca, Fiori Elisa, Papatot Daniele, Tomasella Gianpaolo, Beani Alessandro, Antonelli Gianni
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Assessore competente		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del Sindaco e dell'Assessore di riferimento	
		<u>Indicatori di risultato:</u> Stipula nuovo contratto al termine delle operazioni di censimento punti luce e adeguamento contratti di fornitura per volturazione utenze <b>Report: avvenuta stipula entro il 31.01.2020 – S/NO</b>	

## OBIETTIVO GESTIONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZA PATRIMONIO

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Completamento adempimenti conseguenti alla fusione e alla nascita del nuovo Ente Comune di Fiumicello Villa Vicentina (dal 01.02.2018)	Resp. Ornella Rigonat	
Descrizione sintetica: L'Ente è stato istituito il 01.02.2018 per fusione tra i Comuni di Fiumicello e di Villa Vicentina. Numerose sono le procedure che hanno coinvolto tutto il personale per: unificazione di tutte le banche dati; informazione popolazione; variazione di tutti i moduli, documenti, certificati. In particolare nel 2019 sono state ristampate le liste elettorali generali e sezionali, e tutte le tessere elettorali (n. 5.479) che si dovranno distribuire nel corso dell'anno per le consultazioni elettorali.			
Data inizio attività: anno 2019	Data conclusione att.:		
Ver. intermedia: gennaio 2020	Ver. finale: 31.12.2020		
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto
2	<p>In particolare nel 2019:</p> <p>a) sono state ristampate le liste elettorali generali e sezionali, e tutte le tessere elettorali (n. 5.479) che dovranno distribuire nel corso dell'anno per le consultazioni elettorali.</p> <p>b) Inoltre si prevede di ridenominare alcune vie comunali (12 vie) i cui toponimi sono "doppi" nei territori dei due ex Comuni, con tutti gli adempimenti anagrafici e di coinvolgimento della cittadinanza, necessari.</p>	Ornella Rigonat	<p>Mario Nicoletti Ornella Donat Vania Sandrin Gialuz Serena Antonella Pirisi</p>
<p>Uffici di riferimento/collegati: Sindaco Segretario comunale</p>		<p><u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del Sindaco e del segretario comunale</p>	
		<p><u>Indicatori di risultato:</u> a) Consegna tessere elettorali <b>Report: numero di tessere consegnate – sul totale almeno il 75%</b> b) Ridenominazione vie comunali "doppie" <b>Report: 12 mesi per terminare il procedimento di ridenominazione toponomastica a far data dal provvedimento dell'Amministrazione comunale (delibera di G.C. di ridenominazione e rinumerazione). Da tale data si deve provvedere a:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ridenominare le vie in Ascot (database anagrafico)</li> <li>2) Rinumerare i civici delle vie stesse in Ascot</li> <li>3) Notificare i provvedimenti a ciascun utente</li> <li>4) Notificare i provvedimenti agli enti pubblici interessati (CCIAA, MOTORIZZAZIONE)</li> <li>5) Ordinare nuova cartellonistica stradale</li> <li>6) Ordinare e consegnare targhette con nuovi numeri civici</li> </ol>	

## OBIETTIVO GESTIONALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZA PATRIMONIO

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Completamento adempimenti conseguenti alla fusione e alla nascita del nuovo Ente Comune di Fiumicello Villa Vicentina (dal 01.02.2018)	Resp. Ornella Rigonat	
Descrizione sintetica: L'Ente è stato istituito il 01.02.2018 per fusione tra i Comuni di Fiumicello e di Villa Vicentina. Numerose sono le procedure che hanno coinvolto tutto il personale per: unificazione di tutte le banche dati e raccordo delle due contabilità dei comuni estinti sia finanziaria che economico-patrimoniale.		Data inizio attività: ANNO 2019 Data conclusione att.:	Ver. finale: 31.12.2019
Ver. intermedie: 31.10.2019			
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto
3	In particolare nel 2019 si vanno a concludere i procedimenti contabili e fiscali inerenti al nuovo Ente nonché l'approvazione del Regolamento di contabilità per il nuovo Comune.	Ornella Rigonat	Stefanel Francesca Turco Cinzia Milocco Stefania Fiori Elisa
Uffici di riferimento/collegati: Sindaco		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del Sindaco	
<u>Indicatori di risultato:</u> Approvazione del Rendiconto 2018 da parte del Consiglio comunale con la nuova contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale <b>Report: entro giugno 2019 – approvazione in Consiglio comunale S/NO</b>  Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità da parte del Consiglio comunale <b>Report: entro ottobre 2019 – approvazione Regolamento in Consiglio comunale S/NO</b>			

Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2019

**OBIETTIVO GESTIONALE AREA TECNICA**

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Completamento procedimento convenzioni urbanistiche inევase	Responsabile servizio: Ivana Bianchi	
Descrizione sintetica: Acquisizione al demanio comunale delle opere previste all'interno delle convenzioni urbanistiche			
		Data inizio attività: anno gennaio 2019 Data conclusione att.: dicembre 2019	Ver. finale: dicembre 2019
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto
1	Esame del procedimento Acquisizione nota di cessione opere da parte del lottizzante Delibera di Consiglio Comunale di accettazione opere Stipula contratto di cessione gratuita	Ivana Bianchi	Pozzar Giorgio
Uffici di riferimento/collegati: Segretario comunale		Programma/Progetto di riferimento: Completamento procedimento giacente	
		Indicatori di risultato: delibera di Consiglio Comunale contratti di cessione gratuita opere da parte lottizzanti  Report:  <b>PERCENTUALE ATTESA DI REALIZZAZIONE : 35%</b> delle pratiche giacenti e inევase	

Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2019

**OBIETTIVO GESTIONALE AREA TECNICA**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Collaborazione verifica anomalia offerta affidamento servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2018-2023	Responsabile servizio: Ivana Bianchi	
Descrizione sintetica: Trattasi di verificare l'offerta della ditta prima aggiudicataria del servizio ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e della vigente convenzione per il servizio associato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi (CUCC)			
Data inizio attività: anno febbraio 2019	Data conclusione att.: aprile 2019	<u>Ver. finale:</u> maggio 2019	
<u>Ver. intermedie:</u>			
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto
1	Collaborazione alle seguenti attività: verifica anomalia ai sensi art. 97 comma 3 verifica relativa ai costi manodopera ai sensi dell'art.97 comma 5 lettera d) con particolare riferimento alla coerenza	Ivana Bianchi	Scuotto Pierluigi
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Segretario comunale		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Affidamento servizio scolastico quinquennio 2019-2024	
		<u>Indicatori di risultato:</u> Determinazione o comunicazione di esito della verifica alla ditta interessata  Report: /  <b>PERCENTUALE ATTESA DI REALIZZAZIONE : 100%</b>	

## OBIETTIVO GESTIONALE AREA TECNICA

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: attivazione delle credenziali necessarie all'Area Tecnica	Resp. Ivana Bianchi
Descrizione sintetica: L'Ufficio tecnico ha necessità di richiedere le credenziali per poter usufruire del servizio indispensabile dei seguenti portali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>eappalti.regione.fvg (per effettuare le gare telematiche di lavori e servizi);</li> <li><a href="http://www.acquistiinretepa.amministrazione.it">www.acquistiinretepa</a> (per effettuare gli acquisiti per la pubblica amministrazione);</li> <li>BDNA Antimafia (per le richieste di informazioni/comunicazioni antimafia alla Prefettura);</li> <li><a href="http://www.programmazioneeconomica.gov.it">www.programmazioneeconomica.gov.it</a> (per gestione dei CUP dei progetti);</li> <li>durconlineweb (per la richiesta delle regolarità contributive DURC);</li> <li><a href="http://www.bdap.tesoro.it">www.bdap.tesoro.it</a> (per la rendicontazione delle opere pubbliche).</li> </ul>	Data inizio attività: 01.04.2019 Data conclusione att.: 31.12.2019  Ver. intermedie: non opportune  Ver. finale: 31.12.2019
Nr	Descrizione attività	Personale di supporto
1	Attivazione delle credenziali necessarie per usufruire dei siti informatici istituzionali indispensabili per l'Area Tecnica.	Turco Marco (istruttore tecnico e R.U.P.)
Uffici di riferimento/collegati: Segretario comunale	Programma/Progetto di riferimento: Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione	Indicatori di risultato: Relazione finale con evidenziato il grado di raggiungimento dell'attività in relazione agli obiettivi assegnati. Report: reports di iscrizione ai singoli portali.